

REGULAMENT

Privind ocuparea temporară a domeniului public și privat în orașul Videle și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării.

LEGISLAȚIA DIN DOMENIU

- Legea nr.50/1991 –privind autorizarea executării , cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- H.G. nr.525/1996 – Regulamentul general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 57/2019– privind codul administrativ;
- Hotărârea nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane;

OBIECTIVELE REGULAMENTULUI

Art. 1 Prezentul regulament reglementează ocuparea temporară a domeniului public sau privat al orașului Videle pentru activitățile, ce au caracter temporar sau permanent.

(1) Terenurile aparținând domeniului public sau privat al orașului Videle pot fi ocupate ocazional, contra cost, pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional, în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, de către comercianții autorizați pe propriul fond de comerț, pentru amplasarea de terase sezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentație publică sau pentru depozitarea produselor nealimentare scoase spre vânzare.

(2) Valoarea taxei pentru ocuparea domeniului public sau privat al orașului Videle se va stabili de Consiliul Local Videle.

Art.2. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al orașului Videle, pentru amplasarea de **panouri publicitare, gherete, chioșcuri și tonete**

închise (maxim 12 mp.), vor depune la Registratura Primăriei oraşului Videle o cerere, cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată.

(2) Ocuparea temporară pentru amplasarea de **panouri publicitare, gherete, chioşcuri şi tonete** se face pe maxim un an de zile cu posibilitate de prelungire anuală.

Cererea va fi însoţită de următoarele documente:

-Certificatul de înregistrare fiscală;

-Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerţului privind declararea punctului/punctelor de lucru;

-Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;

-Autorizaţia de funcţionare şi avizul pentru orarul de funcţionare;

-Avizul Direcţiei de Sănătate Publică, pentru gheretele în care se comercializează produse alimentare;

-Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;

-Plan de Situaţie pentru suprafaţa exactă;

-Fotografii cu modelul de gheretă, panou publicitar, chioşc sau tonetă – după caz - sau planuri de faţade propuse.

(2) Primăria oraşului Videle, prin Compartimentul Administrarea Domeniului Public şi Privat, va elibera încheia un contract de locaţiune pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al oraşului Videle.

(3) Pentru ocuparea terenurilor cu construcţii provizorii (gherete, panouri publicitare, chioşcuri şi tonete închise), amplasate în cursul anului, taxa se achită anticipat pentru trimestrul în curs, odată cu predarea terenului pe bază de proces verbal, urmând ca pentru perioada rămasă taxa să se achite trimestrial până la 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie şi 15 noiembrie.

(4) Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalităţi de întârziere conform art. 183, din Lege 207/2015, privind codul de procedură fiscală.

(5) Neplata taxei, inclusiv a penalităţilor de întârziere pe o perioadă mai mare de 90 zile, atrage după sine rezilierea contractului şi eliberarea terenului, aceasta făcându-se pe cheltuiala proprietarului construcţiei.

(6) Taxa pentru ocuparea terenurilor cu gherete, panouri publicitare, chioşcuri şi tonete închise nu exonerează agentul economic privind obţinerea certificatului de urbanism şi a autorizaţiei de construire de la Compartimentul Urbanism din cadrul Primăriei oraşului

Videle, în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare a aplicării unei proceduri de licitație publică.

Art.3. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Videle cu **terase sezoniere** vor depune la Registratura Primăriei orașului Videle o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate);
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat fiscal eliberat de Serviciul Financiar Contabil din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- Autorizația de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria Orașului Videle pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei;
- Avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

Dacă specificul amenajării propuse impune autorizarea în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este necesară respectarea normelor legale în acest sens. În această situație, se vor depune în scopul analizării solicitării depuse, pe lângă actele arătate mai sus, următoarele documente:

- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat;
- Plan de Situație Stereo 70, întocmit de persoana autorizată pentru efectuarea de măsurători, pentru identificarea cu exactitate suprafeței propuse spre ocupare;
- Fotografii cu modelul terasă propus sau, după caz, schițe din care să rezulte situația propusă.

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată și perioada pentru care se achită contravaloarea taxei de ocupare temporară.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat, al orașului Videle pentru amplasarea de terase sezoniere taxa se achită anticipat odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local.

(4) Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere se determină prin măsurători de către angajații Comp. pentru Administrarea Domeniului Public și Privat și nu poate depăși frontul unității proprii de lucru, în cazul în care spațiul comercial se învecinează cu alt spațiu comercial.

(5) Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, acordul eliberat de Primăria orașului Videle, care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de organele de control.

(6) Agentul economic are obligația să depună anual cerere de reînnoire a acordului de ocupare a domeniului public și privat al orașului Videle, în vederea amplasării unei terase, însoțită de toate actele și documentele necesare prevăzute la art. 3 alin. 1 din prezentul Regulament.

Nota: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face prin aprobarea primei cereri înregistrate.

Art. 4. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Videle, pentru amplasarea de **agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină)** în vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate: băuturi răcoritoare și înghețată, vor depune la Registratura Primăriei orașului Videle o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

-Certificat de înregistrare fiscală;

-Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;

-Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate);

-Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;

-Certificat fiscal eliberat de Serviciul Financiar Contabil din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;

-Autorizație de funcționare și aviz orar de funcționare eliberate de Primăria Orașului Videle pentru punctul de lucru.

(2) După aprobarea cererii se va elibera un acord de ocupare temporară a domeniului public, care va cuprinde datele de identificare ale solicitantului, locația aprobată, numărul de agregate frigorifice, suprafața ocupată și perioada pentru care se achită.

(3) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Videle, pentru amplasarea de agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină), taxa se achită anticipat

odată cu aprobarea cererii de către Compartimentul Administrarea Domeniului Public și Privat pentru perioada specificată în cerere, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și impozitele locale pentru anul în curs.

Notă: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face prin aprobarea primei cereri înregistrate.

Art. 5. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Videle pentru amplasarea de **echipamente provizorii destinate sportului de iarnă**, vor depune la Registratura Primăriei orașului Videle o cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de:

- Certificatul de înregistrare fiscală și Certificat constatator din care să rezulte faptul că agentul economic este autorizat să desfășoare activitățile pentru care solicită ocuparea terenului.

(2) Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru amplasarea de **echipamente provizorii destinate sportului de iarnă**, se achită anticipat, odată cu aprobarea cererii, pentru perioada specificată în cerere.

Art.6. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat cu **materiale de construcții (ex. nisip, balast, ciment, cărămizi, material lemnos, schele etc.)**, vor depune la Registratura Primăriei orașului Videle o cerere prin care solicită eliberarea unui acord de ocupare temporară a domeniului public/privat, privind depozitarea materialelor respective.

(2) Cererea trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- numele și prenumele solicitantului, al reprezentantului agentului economic;
- adresa (sediul), nr. telefon/fax;
- scopul ocupării terenului;
- suprafața ocupată;
- perioada pentru care se solicită ocuparea temporară a domeniului public.

(3) Acordul se eliberează pentru o perioadă de 3 luni de la înregistrarea cererii.

(4) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

(5) Depășirea termenului de depozitare a materialelor prevăzut în acord duce la plata taxei privind ocuparea temporară a domeniului public/privat al orașului Videle (lei/mp/zi pentru perioada depășită), conform H.C.L..

(6) Depozitarea materialelor se va face în locurile stabilite de către Compartimentul Administrarea Domeniului Public, al orașului Videle.

(7) La terminarea lucrării, terenul afectat va fi readus la starea inițială pe cheltuiala celui care l-a afectat.

Art. 7. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al orașului Videle pentru **amplasarea de mărfuri în fața magazinelor sau de desfacere a propriilor produse** pe domeniul public vor depune la Registratura Primăriei orașului Videle o cerere prin care va solicita eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public/privat.

(2) Cererea trebuie însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Certificat constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului privind declararea punctului/punctelor de lucru;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate), după caz;
- Contract de salubritate încheiat cu un operator autorizat;
- Certificat fiscal eliberat de Serviciul Financiar Contabil din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- Autorizație de funcționare și aviz pentru orarul de funcționare eliberat de Primăria Orașului Videle pentru punctul de lucru.

(3) Achitarea taxei se face anticipat odată cu aprobarea cererii de către compartimentul de specialitate pentru perioada specificată în cerere.

(4) Acordul trebuie afișat obligatoriu la loc vizibil.

Art. 8. La terminarea perioadei de ocupare a domeniului public/ privat, agenții economici/persoane juridice vor depune o adresă în acest sens la sediul Primăriei orașului Videle, urmând ca o persoană din cadrul Primăriei orașului Videle-Comp. Administrarea Domeniului Public și Privat, în termen de 5 zile, să verifice modul în care terenul a fost adus la starea inițială. Persoanele fizice/agenți economici se consideră descărcați de obligația de plată a ocupării domeniului public/privat după confirmarea plății pentru perioada efectivă a ocupării domeniului public/privat, ca diferență între data avizării și data cererii de încetare a folosirii domeniului public/privat.

Art.9. Contravenții:

Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de agentul economic/persoane fizice, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni – după cum urmează:

a) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al orașului Videle a orice fel de construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, tonete închise), expunerea de mărfuri în

fața magazinelor de desfacere proprii, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului se sancționează la prima abatere cu avertisment, apoi cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane juridice și de la 100 lei la 500 lei pentru persoane fizice.

b) Amplasarea pe terenurile aparținând domeniului public/privat al orașului Videle a agregatelor frigorifice (tip ladă sau vitrină) în vederea comercializării de produse alimentare preambalate (produse răcoritoare sau înghețată), nerespectarea suprafeței menționate în acord, precum și a numărului de agregate frigorifice, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 250 lei la 500 lei.

c) Amplasarea de terase sezoniere pentru desfășurarea activității de alimentație publică, fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public/privat al orașului Videle , precum și nerespectarea suprafeței menționate în acord se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.

d) Neafișarea autorizației de funcționare și a orarului de funcționare la loc vizibil, indiferent de natura exercițiului comercial, se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei.

f) Neprezentarea la solicitarea împuterniciților Primăriei a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane juridice.

g) Depozitarea pe domeniul public al orașului Videle a materialelor de construcții fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoane juridice și de la 100 lei la 500 lei pentru persoane fizice.

h) Depozitarea pe domeniul public a combustibililor solizi (lemn, cărbune) folosiți la încălzirea locuinței fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei.

i) Neafișarea la loc vizibil a Acordului de ocupare temporară a domeniului public pentru depozitarea de materiale de construcții se sancționează cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru persoane fizice și de la 250 lei la 500 lei pentru persoane juridice.

Art.10. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul Regulament se face de către Poliția Locală Videle.

Art.11. Prevederile prezentei hotărâri se completează și cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12. (1) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

(2) Soluționarea plângerii însoțită de o copie a procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției este de competența Judecătoriei Videle.

(3) Plângerea împreună cu dosarul cauzei va fi înaintată de îndată instanței de judecată competentă să o soluționeze.

Art.13. Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constatatator făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul verbal.

(1) Plata amenzii se face la casieria Primăriei Orașului Videle, iar o copie a chitanței se predă de către contravenient agentului constatatator.

Art.14. Prevederile prezentului regulament, au aplicabilitate în interiorul limitei U.A.T.Videle și nu se substituie prevederilor legale în vigoare.

Art.15. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

Notă.

De prevederile prezentului regulament sunt exceptate Piața Agroalimentară și târgul săptămânal desfășurat în jurul pieței, acestea supunându-se Regulamentului de Organizare și Funcționare al Pieței Agroalimentare.

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

TUDOSE ELENA - COCA

Domnule Primar ,

Subsemnatul..... în calitate
de.....(asociat, administrator)
denumirea S.C./A.F./P.F.....cu sediul social în
.....str.....nr.....ap.....etaj.....
...scară.....jud.....C.U.I.....telefon/fax
.....

vă rog să binevoiți a-mi elibera: « Acordul privind ocuparea temporară a domeniului public »
pentru amplasarea/depozitarea.....
.....

Locul amplasării/depozitări.....

Suprafața ocupatămp, perioada.....mențiuni.....

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):

.....
.....
.....
.....

.....
Semnătura

Data

PRIMĂRIA ORAȘULUI VIDELE
COMPARTIMENTUL PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT

ACORD DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC

Nr. /

Urmarea cererii adresate de posesor/posesoare a
BI/CI seria nr. C.N.P., reprezentant legal al
S.C./A.F./P.F. cu sediul/domiciliul în localitatea
..... strada nr. ap. et. jud., înregistrată la Oficiul Registrului
Comerțului cu / / / având C.U.I. Se aprobă
ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al orașului Videle în
suprafață de mp, situat pe strada în scopul
amplasării/depozitării

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al orașului Videle se
face din data de până în data de

Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public se sancționează
potrivit HCL nr. /

Ocuparea temporară a domeniului public s-a achitat cu chitanța nr. din data de
..... în sumă de lei.

Solicitarea dumneavoastră presupune autorizare în condițiile reglementate de Legea nr.
50/1991- Privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările
ulterioare.